

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ольшанка  
Чернянского района Белгородской области»**

**Приказ**

16.02.2023г.

№ 25

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ "СОШ с. Ольшанка" 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании приказа МКУ «Управление образования Чернянского района» от 16.02.2023г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Чернянского района в 2023 году», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ с. Ольшанка» в 2023 году, **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов в период с 15 марта по 28 апреля 2023 года.
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4, 5, 6, 7 и 8 классов:

<b>Дата проведения</b>	<b>Класс и предмет</b>
15 марта 2023 (среда)	4 класс Русский язык 1 часть
16 марта 2023 (четверг)	5 класс Русский язык
17 марта 2023 (пятница)	4 класс Русский язык 2 часть
21 марта 2023 (вторник)	4 класс Математика
22 марта 2023 (среда)	5 класс Математика
23 марта 2023 (четверг)	4 класс Окружающий мир
24 марта 2023 (пятница)	6 класс Русский язык
04 апреля 2023 (вторник)	7 класс Общественно-научные предметы на основе случайного выбора (история/обществознание/география)
05 апреля 2023 (среда)	6 класс Общественно-научные предметы на основе случайного выбора (история/обществознание)
06 апреля 2023 (четверг)	8 класс Общественно-научные предметы на основе случайного выбора (история, обществознание, география)
07 апреля 2023 (пятница)	7 класс Естественно-научные предметы на основе случайного выбора (биология, физика)
11 апреля 2023 (вторник)	6 класс Естественно-научные предметы на основе случайного выбора (биология, география)
12 апреля 2023 (среда)	8 класс Естественно-научные предметы на основе случайного выбора (биология, физика, химия)
18 апреля 2023 (вторник)	8 класс Математика
19 апреля 2023 (среда)	7 класс Русский язык
20 апреля 2023 (четверг)	6 класс Математика
21 апреля 2023 (пятница)	8 класс Русский язык
25 апреля 2023 (вторник)	5 класс Биология
26 апреля 2023 (среда)	7 класс Математика
27 апреля 2023 (четверг)	5 класс История
28 апреля 2023 (пятница)	7 класс Иностранный язык

3. Назначить:

- заместителя директора Метелицу П.Ю.- ответственным за проведение ВПР;
- учителя информатики Ларину А.Ю.- техническим специалистом.

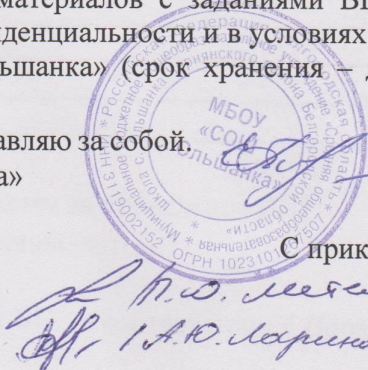
4. Заместителю директора Метелице П.Ю.:

- обеспечить выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;

- обеспечить своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
  - обеспечить ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
  - обеспечить соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
  - обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей о плане-графике и Порядке проведения ВПР);
  - обеспечить своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
  - обеспечить своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
  - обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
  - обеспечить контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
  - обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;
  - обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
  - обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
  - назначить не менее двух организаторов в учебном кабинете проведения ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет в данном классе, не должен быть организатором проведения работы);
  - внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
  - организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов;
  - организовать деятельность общественных наблюдателей;
  - организовать отбор экспертов по проверке работ участников, исключив при этом конфликт интересов;
  - обеспечить проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания в течение не более 5 рабочих дней после даты проведения;
  - организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн в учебных кабинетах проведения ВПР (при наличии возможности) и в местах проверки работ участников ВПР (при наличии возможности);
5. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:
- 5.1 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
- 5.2 осуществить контроль заполнения протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
- 5.3 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.
6. Местом хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности определить МБОУ «СОШ с. Ольшанка» (срок хранения – до 1 января 2023 года).
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Ольшанка»

Е.В. Пономарева



С приказом ознакомлены:

*П.О. Мещенин*  
*И.А.Ю. Карина*